



ED-F.042.3.10.2022

**Projektowane postanowienia umowy
w sprawie zamówienia publicznego**

Zawarta w dniu roku w Rzeszowie pomiędzy
Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....

NIP:,

REGON:

reprezentowanym przez:

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa jest następstwem dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w zapytaniu ofertowym na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza 130 000 zł netto.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie programów komputerowych do diagnozy w ramach standardu dostępności gabinetów specjalistycznych w projekcie „Dostępna Szkoła – innowacyjne rozwiązania w kreowaniu przyjaznej przestrzeni edukacyjnej z uwzględnieniem potrzeb uczniów oraz otoczenia”, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Przedmiot umowy określony jest w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*.
3. Przedmiot umowy przeznaczony jest dla terapeutów, logopedów i nauczycieli do wykorzystania na zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych, ale także logopedycznych, rewalidacyjnych i innych.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznych licencji do korzystania ze specjalistycznych programów komputerowych bezterminowo (jedno stanowisko online



z wymaganym dostępem do Internetu, dwa stanowiska offline – praca bez dostępu do Internetu).

5. Wydatek zaplanowano w Uchwale LXXI/1555/2022 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 13 grudnia 2022 r. z późn. zm. w ramach zadania pn.: „Dostępna Szkoła - *innowacyjne rozwiązania w kreowaniu przyjaznej przestrzeni edukacyjnej z uwzględnieniem potrzeb uczniów oraz otoczenia*” w: Dziale 801, Rozdziale 80195, Paragrafie

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest w pełni sprawny i gotowy do użycia, spełnia wymogi techniczne i funkcjonalno-użytkowe.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć programy, po cenach jednostkowych podanych w formularzu cenowym.
3. Wykonawca oświadcza, że udzielone licencje, o których mowa w §1 umożliwią wykorzystanie funkcjonalności opisanych w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*.
4. Wykonawca oświadcza, że Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień, w szczególności dodatkowych licencji, w celu realizacji funkcjonalności opisanej w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszelkie narzędzia, w tym programy i inne zasoby potrzebne do zapewnienia funkcjonalności opisanej w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*.
6. W przypadku zaprzestania produkcji i braku dostępności na rynku programów komputerowych, które zostały zaoferowane w ofercie Zamawiający dopuszcza dostarczenie innych programów komputerowych o parametrach spełniających wymagania *Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia*. Zmiana ta nie wpłynie na wysokość ceny.
7. Wszelkie koszty wydania przedmiotu umowy, a w szczególności: opakowania, transportu, rozładunku, ubezpieczenia na czas przewozu i związane z tym ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia ponosi Wykonawca.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa § 1 do placówek w Rzeszowie, które objęte są projektem zgodnie ze *Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia*, w godzinach pracy tych placówek, w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym terminu dostarczenia programów komputerowych na co najmniej 3 dni robocze przed planowaną dostawą.



3. Programy zostaną odebrane przez Zamawiającego i właściwych dyrektorów szkół w Rzeszowie lub ich zastępców, lub osoby upoważnione w terminie do 10 dni roboczych po dostarczeniu ostatniego przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
4. Z odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Zamawiający sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy, dla każdej placówki potwierdzający dostarczenie przedmiotu umowy zgodnego ze *Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia*. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i właściwego dyrektora szkoły lub jego zastępcę, lub osobę przez niego upoważnioną oraz przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
 - 1) dzień i miejsce dostarczenia i odbioru zamówienia,
 - 2) model, nazwę producenta,
 - 3) oświadczenie wszystkich osób dokonujących odbioru o braku albo o istnieniu wad w realizacji zamówienia lub w przedmiocie umowy,
 - 4) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym w ust. 6.
5. Zamawiający wstrzyma się z odbiorem przedmiotu umowy, jeżeli nie spełni on wymagań dotyczących charakterystyki, jakości i ilości zgodnej ze *Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia*, w szczególności, gdy nie będzie on dostarczony w ilości zamówionej lub stanie kompletnym, a stan techniczny opakowań zewnętrznych, w których zostanie dostarczony będzie wskazywał jego uszkodzenie. W razie odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę przyjmuje się, że przedmiot umowy nie został dostarczony z winy Wykonawcy. Odmowa dokonania odbioru nastąpi w formie pisemnej z podaniem powodów odmowy.
6. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru, o których mowa w ust. 5, Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia i dostarczenia przedmiotu umowy pozbawionego wad w terminie do 5 dni roboczych od dnia odmowy odbioru.
7. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia wad przez Wykonawcę będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
8. W przypadku opóźnienia w wykonaniu zamówienia wynoszącego więcej niż 10 dni roboczych, licząc od upływu obowiązkowego terminu wykonania zamówienia oraz w przypadku niedotrzymania terminu wymiany określonego w ust. 6, jak również w przypadku dostarczenia w rezultacie zgłoszonej reklamacji wadliwego przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.



§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania wad przedmiotu umowy telefonicznie lub na adres e-mail
2. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wady przez Zamawiającego na adres e - mail

§ 5

1. Strony ustalają cenę za przedmiot umowy określony w § 1 na kwotę zł, (słownie: złotych) netto, podatek VAT zł (słownie: złotych), co łącznie stanowi kwotę zł (słownie: złotych) brutto.
2. Cena za przedmiot umowy zawiera podatek od towarów i usług, a także wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca, w celu należytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiającemu do wskazanej przez niego placówki oświatowej objętej projektem, pod adres wskazany przez Zamawiającego.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisanie bez zastrzeżeń wszystkich protokołów zdawczo-odbiorczych dla każdej placówki, o których mowa w § 3 ust. 4. Faktura powinna zachować kolejność pozycji przedstawioną w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*.
4. Zapłata ceny, o której mowa w ust. 1 nastąpi przelewem na konto Wykonawcy o numerze w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień otrzymania faktury uznaje się datę wpływu do Urzędu Miasta Rzeszowa prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za datę dokonania zapłaty należności rozumie się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Fakturę należy wystawić na:
Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613;
Odbiorca Faktury: Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Edukacji, Plac Ofiar Getta 7, 35-002 Rzeszów.
8. Przyjęta stawka VAT do ustalenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku VAT od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
9. Przy wystawianiu faktur zostanie zastosowana stawka i sposób wykazania podatku od towarów i usług obowiązujący w dniu jej wystawienia, tj. w dniu powstania obowiązku podatkowego.



10. Zamawiający akceptuje wystawianie i przesyłanie przez Wykonawcę faktur, faktur korygujących duplikatów faktur, duplikatów faktur korygujących na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.) oraz protokołów zdawczo-odbiorczych w formie elektronicznej.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przysyłania faktur oraz protokołów zdawczo-odbiorczych w formie elektronicznej
 - 1) Na adres e-mail Zamawiającego:
 - 2) Z adresu/adresów e-mail Wykonawcy:
12. Każda przesyłana faktura winna być zapisana w odrębnym pliku PDF z podaniem numeru faktury w nazwie pliku.
13. Wiadomości e-mail w temacie e-maila winny zawierać numer przesyłanej faktury i numer umowy, tj. odpowiednio zapisy: „eFaktura nr: xx do umowy nr: xx”.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty następujących kar umownych na rzecz Zamawiającego:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 1% ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu, w którym miała nastąpić dostawa przedmiotu umowy,
 - 2) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność - w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 3) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 20 % ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1.
3. Strony ustalają, że zapłata należności z tytułu kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 3 dni od jej doręczenia.
4. W razie bezskutecznego upływu terminu płatności z tytułu należnych kar zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z ceny Wykonawcy, składając stosowne oświadczenia.

§ 7

1. Zamawiającemu, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) nastąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.



- Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
- 2) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania dostaw bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał wykonywanie dostaw z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z zawartą umową lub nienależycie wykonuje swoje obowiązki, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
 - 4) umowa, w oparciu o którą Zamawiający realizuje projekt zawierana pomiędzy Zamawiającym, a Instytucją Pośredniczącą (Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie) zostanie rozwiązana.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 uzasadniających to odstąpienie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy (przedmiotu umowy, terminu wykonania lub wynagrodzenia) w stosunku do treści oferty, na podstawie której zawarto umowę. Zmiany mogą być dokonane w razie:
 - 1) wystąpienia siły wyższej,
 - 2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - 3) wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy,
 - 4) zmiany stawki podatku VAT, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - 5) braku dostępności na rynku programów komputerowych wskazanych w ofercie, spowodowanego zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku programów – dopuszczalne jest dostarczenie programów o parametrach nie gorszych niż parametry oferowanego programu wykazanego w ofercie.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić w przypadku poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o okolicznościach uzasadniających ich wprowadzenie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności stanowiącej podstawę do dokonania zmiany.

§9

1. Do współpracy przy realizacji umowy, kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający upoważnia:....., tel., e-mail.....



2. Do współpracy przy realizacji umowy, kontaktów z Zamawiającym Wykonawca upoważnia:....., tel.:.....mail:.....
3. Zmiana upoważnionych osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy. Strona, która dokonała zmiany, zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić o tym drugą Stronę pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.

§10

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem stron, sporządzonym na piśmie.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny.
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy będą rozstrzygane na drodze sądowej przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu w trakcie trwania umowy.
5. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio podany przez Wykonawcę ze skutkiem doręczenia.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
podpis osoby reprezentującej Zamawiającego

.....
podpis osoby reprezentującej Wykonawcę